

O B E C S E N O H R A B Y
Z A S T U P I T E L S T V O O B C E S E N O H R A B Y

J E D N A C Í Ř Á D Z A S T U P I T E L S T V A
O B C E S E N O H R A B Y

Ve smyslu ustanovení § 96 zákona č.128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), vydává zastupitelstvo obce Senohraby tento jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva obce při zasedání zastupitelstva obce. O věcech neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje v souladu s platnými zákony zastupitelstvo obce.

Článek I.

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce se konají vždy v územním obvodu obce.
3. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta, který současně připravuje návrh programu zasedání.
4. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
5. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1. nebo 4., učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
6. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Náhradní zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 15 dnů.
7. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informace vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Současně zveřejní informace způsobem umožňující dálkový přístup – na elektronické úřední desce.
8. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
9. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
10. Konání zasedání zastupitelstva obce mohou předcházet pracovní porady členů zastupitelstva obce, které pomáhají připravit podklady pro jednání zastupitelstva obce. Na pracovních poradách nemohou být přijímána žádná usnesení zastupitelstva obce, ani rozhodováno o žádných záležitostech.

Článek II.

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory zastupitelstva obce. Tím nejsou dotčena práva občanů obce a dalších osob ve smyslu ust. § 16 a § 17 zákona o obcích (viz ust. článku III. odst. 4., 5. a 6. tohoto jednacího řádu).
2. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
3. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
4. Základní náležitosti zápisu ze zasedání zastupitelstva obce:
 - a) místo, datum a čas konání zasedání zastupitelstva obce
 - b) hodina zahájení a ukončení zasedání zastupitelstva obce
 - c) jména přítomných, omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce
 - d) jméno osoby, která zasedání zastupitelstva obce řídí
 - e) jména ověřovatelů zápisu
 - f) jméno zapisovatele (zapisovatelky) zápisu
 - g) schválený program zasedání zastupitelstva obce
 - h) průběh projednávání jednotlivých bodů programu zasedání a výsledek hlasování
 - i) přijatá usnesení
 - j) podpisy ověřovatelů zápisu a zapisovatele
 - k) podpis starosty (nebo místostarosty)
 - l) otisk kulatého razítka „Obec Senohraby“
 - m) datum pořízení zápisu
 - n) datum vyvěšení čístopisu zápisu
 - o) seznam příloh
6. Zápis se pořizuje na jednání zastupitelstva.
7. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
8. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Článek III.

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů,) je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení, rozhoduje tento orgán obce.

3. Zasedání zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit v případě potřeby předsedové výborů.
4. Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má právo:
 - a) vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem a to před rozhodnutím zastupitelstva o projednávané věci,
 - b) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce a to před rozhodnutím zastupitelstva o projednávané věci,
 - c) požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti radou obce nebo zastupitelstvem obce; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů; jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů.
5. Oprávnění uvedená v odstavci 4 písmena a) až c) má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost.
6. Oprávnění uvedená v odstavci 4 písmena a) až c) má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
7. Zastupitelstvo obce může stanovit některá konkrétní časová omezení prostoru pro vyjadřování stanovisek občanů obce tak, aby takovéto omezení neznemožňovalo občanům obce vyjádřit své stanovisko. Časové omezení vyhláší předsedající zastupitelstvu obce s ohledem ke konkrétnosti projednávaného okruhu problematiky.
8. Pokud diskutující hovoří příliš dlouho, nebo mluví-li mimo bod, nebo porušuje vystoupením zákon či pořádek při jednání, předsedající jej na tyto skutečnosti upozorní. Pokud nedojde ze strany diskutujícího k nápravě, předsedající mu slovo odejme. O odejmutí slova v případě námitek rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním bez rozpravy.

Článek IV.

1. Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta. V jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jimi pověřený zástupce, případně pověřený člen zastupitelstva obce (dále jen "předsedající").
2. Předsedající řídí jednání zastupitelstva, zabezpečuje hlasování a vyhláší výsledky zasedání, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. Předsedající zahajuje jednání ve stanovenou dobu, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Nesejde-li se dostatečný počet členů do 20 minut po určeném začátku zasedání, nebo klesne-li počet členů během zasedání tak, že není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, předsedající jednání ukončí a neprojednaný program zasedání se projedná na náhradním zasedání zastupitelstva obce.

4. Po zahájení a konstatování usnášéníschopnosti zastupitelstva obce určí předsedající zapisovatele a dva ověřovatele zápisu a dále podá informaci o plnění usnesení z posledního zasedání zastupitelstva obce. Předsedající je povinen sledovat v průběhu zasedání počet přítomných členů zastupitelstva a tím usnášéníschopnost zastupitelstva obce, dále připravuje usnesení k jednotlivým projednávaným bodům na základě předložených návrhů, písemných podání v průběhu zasedání a závěrů rozpravy.
5. Po schválení připraveného programu, jehož součástí jsou vždy interpelace a připomínky členů zastupitelstva, probíhá jednání dle připraveného programu. Po každém bodu programu následuje rozprava, diskuze přítomných občanů k projednávaným věcem a přijetí usnesení. O námitkách proti připravenému programu rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

Článek V.

1. Každý člen zastupitelstva může v průběhu rozpravy k jednotlivým bodům programu podat formální nebo věcný návrh či vznést technickou poznámku.
2. Formálním návrhem se rozumí návrh na odročení věci, odkázání jinému orgánu či na ukončení rozpravy. O formálním návrhu se hlasuje ihned.
3. Věcným návrhem je návrh na zamítnutí projednávané věci, její změnu či doplnění. Změnou se rozumí i protinávrh.
4. Technickou poznámkou je upozornění na porušování jednacího řádu či jinou procedurální záležitost. Technická poznámka se přednáší přednostně a o její oprávněnosti rozhodne předsedající.
5. Předsedající vždy zopakuje návrhy, o nichž se má hlasovat, a stanoví pořadí hlasování podle těchto zásad:
 - a) jestliže věc obsahuje několik částí, hlasuje se o každé odděleně, pokud se zastupitelstvo nedohodne jinak,
 - b) o věcných návrzích se hlasuje před původním návrhem v pořadí, v jakém jsou uvedeny v odst. 3, t.j. nejdříve o zamítnutí projednávané věci, potom o jejich změnách či doplnění,
 - c) o pozměňovacích návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly podány,
 - d) je-li podáno k jednomu bodu programu více rovnocenných návrhů, u nichž nelze určit pořadí, v němž byly podány, určí zastupitelstvo toto pořadí hlasováním bez rozpravy na návrh předsedajícího,
 - e) schválením jedné varianty se ostatní návrhy ve věci považují za nepřijatelné.
6. Předsedající doporučuje návrh usnesení k jednotlivým projednávaným bodům programu.
7. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
8. Hlasuje se obvykle zdvižením ruky. Na návrh člena zastupitelstva se může zastupitelstvo obce usnést na tajném hlasování.
9. Předsedající dá sečíst hlasy pro, proti a zdržující se. Do zápisu z jednání zastupitelstva obce se uvádí jmenovitě, jak členové zastupitelstva hlasovali.

10. Hlasování nelze přerušit.
11. Jednotlivá usnesení jsou číslována následovně: pořadové číslo usnesení/číslo zápisu/kalendářní rok.
12. Během jednání členové zastupitelstva i ostatní účastníci jednání neopouštějí bez závažných důvodů jednací sál.
13. Předsedající může vyhlásit přestávku jednání, ale ne dříve než po 60 minutách jednání.

Článek VI.

1. V bodě "různé" může každý člen zastupitelstva vznést dotaz, připomínku nebo interpelaci. Při každém vystoupení sdělí, zda se jedná o interpelaci, dotaz, připomínku nebo návrh.
2. Za připomínku se považuje upozornění na určitou skutečnost, která nevyžaduje bezprostřední reakci. Připomínka se podává ústně.
3. Dotaz je vznášen k nové skutečnosti, o které nebylo dosud jednáno a je na něj možno odpovědět buď bezprostředně ústně nebo písemně v zákonné lhůtě. Dotaz lze podat ústně nebo písemně.
4. Za interpelaci se považuje urgence nevyřízené věci, ve které již bylo předtím neúspěšně jednáno. Na interpelaci se odpovídá vždy písemně, přičemž text odpovědi je předkládán vždy dalšímu zasedání zastupitelstva.
5. O dotazech, připomínkách a interpelacích se nevede rozprava a nepřijímá se k nim usnesení, ale jsou součástí zápisu, pokud se zastupitelstvo obce neusnese jinak.
6. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené:
 - a) byl-li pořad jednání vyčerpán nebo odložen a nikdo se již nehlásí o slovo,
 - b) klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva tak, že zastupitelstvo obce není usnášeníschopné,
 - c) z jiných vážných důvodů se souhlasem zastupitelstva.
7. V případech uvedených pod písm. b) a c) bude neprojednaný program zařazen na další řádné zasedání zastupitelstva obce, nebude-li v této věci svoláno mimořádné zasedání v souladu s tímto jednacím řádem.
8. Zasedání lze přerušit a odročit, pokud se na tom zastupitelstvo dohodne.
9. Předsedající rozhodne o přerušení či ukončení zasedání zastupitelstva obce z důvodu narušování zasedání zastupitelstva obce neukázněnými občany, nebo zastupiteli obce.

Článek VII.

1. Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhají schválení zastupitelstvem obce.

2. Tento jednací řád byl projednán a schválen zastupitelstvem obce Senohraby dne 23. 05. 2011.

Ing.Pavel Pangrác
starosta obce