

OBSAZENÍ POZICE REFERENT/KA OBECNÍHO ÚŘADU SENOHRABY

Obce Senohraby hledá na pozici:

referent / referentka Obecního úřadu Senohraby pro zajišťování agendy na úseku stavebním, kácení dřevin rostoucích mimo les, silničního správního úřadu a další navazující administrativní agendy v rámci Obecního úřadu Senohraby,

Náplň práce:

- Příjem a vyřízení žádosti o vyjádření obce k projektové dokumentaci k plánované stavbě – jedná se o stavby, terénní úpravy, udržovací práce podléhající rozhodnutí stavebního úřadu nebo vodoprávního úřadu
- Evidence rozestavěných stavebních akcí v obci a jejich průběžná kontrola
- Vypracování a evidence vydaných rozhodnutí
 - o uložení inženýrských sítí
 - o stavebních pracích v místní komunikaci
 - o sjezdu na místní komunikaci
 - o záboru veřejného prostranství
 - o přidělení čísla popisného
 - o změně čísla popisného a čísla evidenčního
 - o zrušení čísla popisného a čísla evidenčního
- Vedení stavebního archivu obce
- Příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce
- Zajištění zpracování a uzavření smluv o věcném břemeni
- Vypracování a podání žádostí na vklad do katastru nemovitostí
- Účast na jednáních, které stavební či vodoprávní úřad vypisuje před vydáním stavebního povolení nebo v průběhu stavby
- Vypracování a podání žádosti o vydání stavebního povolení stavebním úřadem nebo vodoprávním úřadem
- Zajištění veškerých písemných vyjádření dotčených orgánů státní správy, samosprávy, právnických a fyzických osob k projektové dokumentaci pro stavební(vodoprávní)řízení
- Zajištění veškerých písemných vyjádření dotčených orgánů státní správy, samosprávy, právnických a fyzických osob ke kolaudačnímu řízení
- Zajištění vytýčení inženýrských sítí – telefony, plyn, voda, elektřina, kanalizace
- Provádět kontroly, zda stavby jsou realizovány v souladu s rozhodnutím stavebního nebo vodoprávního úřadu
- Vypracování a podání žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí stavebním úřadem nebo vodoprávním úřadem
- Účast na kolaudačních jednání
- Inventarizace pozemků ve vlastnictví obce
- Příprava podkladů pro vypracování geometrických plánů
- Jednání a spolupráce s jednotlivými úřady
- Příjem a vyřízení žádosti o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les
- Poskytování informací občanům – stavební problematika

s místem výkonu práce Příčná 61, 251 66 Senohraby.

Požadujeme:

- státní občanství České republiky, popř. cizí státní občanství, kdy uchazeč má v České republice trvalý pobyt a ovládá jednací jazyk, tj. češtinu
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost
- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou nebo vysokoškolské vzdělání
- základní orientaci v starém i novém stavebním zákoně, zákoně o obcích (obecní zřízení) a dalších souvisejících zákonech
- praxe v požadovaných agendách
- velmi dobrou znalost v používání běžného kancelářského software (MS Office)
- komunikační schopnosti (dobrá úroveň psaného projevu a vyjadřování v českém jazyce)
- samostatné řešení problémů a schopnost týmové práce
- zdravotní způsobilost, psychická odolnost, přesnost, spolehlivost

Výhodou:

- zkušenost z oblasti veřejné správy
- řidičské oprávnění skupiny B

Nabízíme:

- perspektivní pozici
- zázemí stabilní organizace
- 9.-11. platovou třídu, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- zaměstnanecký poměr na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební lhůtou, možnost nástupu do pracovního poměru od srpna 2024 (nástup možný ihned)

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- kontaktní spojení (telefon, nebo e-mail)
- datum možného nástupu
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutné přiložit:

- strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních, a údaje o odborných znalostech a dovednostech, které souvisí s oblastí hledané pozice
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobným dokladem příslušného státu)
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení na danou pozici Obecního úřadu Senohraby.

Přihlášku v písemné podobě doručte na adresu podatelny:

„Referent/ referentka“
Obecní úřad Senohraby
Příčná 61
251 66 Senohraby

Kontaktní osoba: Ing. Helena Pechlátová
č. tel. 323 655 336, nebo e-mail: obec@senohraby.cz

V Senohrabech 29. 7. 2024