



MĚSTO MNICHOVICE

vyhlašuje v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

VEŘEJNOU VÝZVU

k uzavření pracovní smlouvy se zájemcem o pracovní místo:

Matrikář/ka - referent státní správy, pracoviště matriky a evidence obyvatel MěÚ Mníchovice

DOBA PRO TRVÁNÍ PRACOVNÍHO POMĚRU: doba neurčitá s tříměsíční zkušební dobou

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP DO ZAMĚSTNÁNÍ: leden 2022

NÁZEV PRACOVNÍHO MÍSTA: matrikář/ka - referent státní správy, pracoviště matriky a evidence obyvatel MěÚ Mníchovice

DRUH PRÁCE:

Komplexní výkon matriční agendy, agenda vidimace a legalizace, výběr správních poplatků, agenda CZECHPOINT, agenda voleb, zástup evidence obyvatel včetně základních registrů

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Městský úřad Mníchovice, Masarykovo nám. 83, 251 64 Mníchovice

PŘEDPOKLADY K UZAVŘENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

JINÉ POŽADAVKY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU ODPOVÍDAJÍCÍ POVAZE SPRÁVNÍ ČINNOSTI, KTEROU MÁ ZÁJEMCE VYKONÁVAT :

- Vzdělání VOŠ, USO, USV
- Odpovědnost, samostatnost, systematičnost
- Znalost práce na PC (kancelářský software MS Office)
- Výborné komunikační schopnosti
- Praxe ve státní správě vítána
- Schopnost jednat s lidmi
- Organizační schopnosti
- Příjemné vystupování a jednání
- Flexibilita a aktivní přístup k práci
- Řidičský průkaz skupiny B
- Matrikářské zkoušky výhodou
- Absolvování zkoušky příslušné ZOZ dle zákona 312/2012 Sb. výhodou

PLATOVÁ TŘÍDA ODPOVÍDAJÍCÍ DRUHU PRÁCE:

9. platová třída - dle katalogu prací 222/2010 Sb. a nařízení vlády č. 300/2019 Sb., kterým se mění nařízení vlády 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších změn a předpisů.

Platový stupeň bude stanoven dle započitatelné délky dosavadní praxe.

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY: 5 týdnů dovolené, 4 dny zdravotního volna, příspěvek: na penzijní a životní pojištění, dovolenou, ošacení, stravování a odměny k pracovním a životním výročím

DRUH PRÁCE DLE KATALOGU:

2.10.01. Zajišťování výkonu souhrnu více věcně souvisejících odborných agend státní správy nebo samosprávy: komplexní výkon matriční agendy, volební agendy a evidence obyvatel

PŘIHLÁŠKA ZÁJEMCE MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu zájemce
- datum a podpis zájemce.

K PŘIHLÁŠCE PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU JE NUTNO DOLOŽIT :

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a kontaktní údaje
- výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestným prohlášením o bezúhonnosti
- ověřená kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání
- doklad o zdravotní způsobilosti (čestné prohlášení)

LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY A ADRESA K ZASLÁNÍ PŘIHLÁŠEK:

Přihlášky je nutno zaslat nebo osobně doručit na podatelnu Městského úřadu Mnichovice, Masarykovo nám. 83, 251 64 Mnichovice v zalepené obálce označené „**Výzva na pozici matrikář/ka - úředník/ce**“ neotevírat a to nejpozději dne **29. 11. 2021 do 17.00 hod.** Uchazeč/ka nese náklady, které mu/ji účastí ve veřejné výzvě vznikly.

Informace : Ing. Miroslava Vojtíšková, tajemnice MěÚ Mnichovice, tel.: 323 666 303, pí Ivana Kuklová tel. 323 666 307, e-mail podatelna@mnichovice.cz

Ing.Miroslava Vojtíšková v. r.
tajemnice MěÚ Mnichovice
„Otisk úředního razítka“

Zveřejněno: 6. 9. 2021
Sejmuto: 30. 11. 2021


Městský úřad Mnichovice
251 64 Mnichovice