

VNITŘNÍ SMĚRNICE ČÍSLO 01/2020

O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obec Senohraby
Příčná 61, 251 66 Senohraby
IČ: 00240737, DIČ: CZ00240737, obec@senohraby.cz

Čl. 1

Preambule

Tato směrnice upravuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“) a dalšími obecně závaznými právními předpisy postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Směrnice je závazná pro veřejného zadavatele tj. Obec Senohraby a jí zřízené příspěvkové organizace (dále též jen „zadavatel“ nebo „organizace“).

Čl. 2

Veřejná zakázka malého rozsahu, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje:
 - v případě dodávek a služeb 2.000.000 Kč bez DPH
 - v případě stavebních prací 6.000.000 Kč bez DPH
2. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nepostupuje zadavatel dle zákona, zadavatel je však povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, a postupovat podle této směrnice.
3. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotu zakázky ve smyslu § 16 zákona.
4. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly obsaženými v § 16 - 23 zákona a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění. Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí.

Čl. 3

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

- I. kategorie:** veřejné zakázky na *dodávky či služby* s předpokládanou hodnotou do 300.000 Kč bez DPH
- veřejné zakázky na *stavební práce* s předpokládanou hodnotou do 700.000 Kč bez DPH

II. kategorie: veřejné zakázky na *dodávky či služby* s předpokládanou hodnotou od 300.000 Kč bez DPH do 2.000.000 Kč bez DPH

veřejné zakázky na *stavební práce* s předpokládanou hodnotou od 700.000 Kč bez DPH do 6.000.000 Kč bez DPH

Čl. 4

Zadávání zakázek I. kategorie

1. Zadavatel vyzve osobně nebo písemně minimálně 2 zájemce o předložení nabídky. Nabídky (rozpočty) mohou být pořízeny z internetu či internetových obchodů. Forma nabídek písemná či v elektronické podobě. Efektivnost a výběr nabídek bude posouzena v případě zadání VŘ obcí zastupitelstvem obce na zasedání či potvrzením emailem, že zastupitel souhlasí s výběrem nabídky – email obsahuje vyjádření SOUHLASÍM. V případě zadání příspěvkovou organizací jejím ředitelem a starostou obce. Lhůta pro předložení nabídek není stanovena.
2. Minimální požadavky na obsah předložených nabídek:
 - identifikační údaje předkladatele nabídky (název, sídlo, IČ),
 - rozpočet akce s uvedením konečné ceny (v případě stavebních prací podrobně členěný),
 - splnění dalších požadavků, pokud bude výzvou stanoveno.
3. Osobami oprávněnými k zadávání zakázek I. kategorie jsou samostatně: starosta, místostarosta, ředitel organizace zřízené obcí Senohraby nebo osoba písemně pověřená k zadávání zakázek (zakázek) I. kategorie.

Čl. 5

Zadávání zakázek II. kategorie

1. Zadavatel vyzve osobně nebo písemně minimálně 3 zájemce o předložení nabídky. O výzvě provede zápis. Pro posouzení efektivnosti nabídky je možné předložit rozpočet získaný z internetu či internetového obchodu. Předložené nabídky mohou být vyhotoveny písemně či v elektronické podobě. Efektivnost a výběr nabídek bude posouzena v případě zadání VŘ obcí zastupitelstvem obce, v případě zadání příspěvkovou organizací jejím ředitelem a starostou obce. Lhůta pro podání nabídek minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení.
2. Minimální požadavky na obsah předložených nabídek:
 - identifikační údaje předkladatele nabídky (název, sídlo, IČ),
 - rozpočet akce s uvedením konečné ceny (v případě stavebních prací podrobněji členěný),
 - nabídka musí obsahovat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 74 zákona,
 - splnění dalších požadavků pokud bude výzvou stanoveno.
3. Výsledek výběru nejlepší nabídky s odůvodněním bude zveřejněn v zápise ze zastupitelstva obce, v zápise ředitele příspěvkové organizace nebo v zápise výběrové komise, pokud byla ustanovena.

Čl. 6

Výjimky ze směrnice

1. Zadávání zakázek v souvislosti s živelní či jinou pohromou.
2. Zadávání zakázek ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nečekané události (např. poruchy, opravy škody na obecním majetku).
3. Zadávání zakázek podléhajících pravidlům dotačních fondů.
4. Zadávání zakázek do výše 80.000 Kč bez DPH, která je v kompetencích starosty a ředitele příspěvkové organizace a která je v souladu se schváleným rozpočtem obce a rozpočtem příspěvkové organizace.

Čl. 7

Obecná ustanovení

1. Zadavatel je povinen při výběru klást důraz na efektivitu, hospodárnost a účelnost vynaložených prostředků.
2. Nebude-li v konkrétním případě stanoveno jinak, je kritériem pro výběr zhotovitele/dodavatele a zadání zakázky nejnižší nabídková cena.
3. V případě zadání zakázky s cenou od 500 000 Kč (bez DPH) obec uveřejní celé znění smlouvy s vybraným uchazečem včetně veškerých změn a dodatků na profilu zadavatele do 15 dnů od uzavření této smlouvy.
4. Dokumenty, prostřednictvím kterých byli zájemci vyzváni k podání nabídky, předložené nabídky, protokol o provedeném výběrovém řízení, rozhodnutí o přidělení zakázky a další související písemnosti jsou součástí dokumentace o zadání veřejné zakázky malého rozsahu a zadavatel je povinen je archivovat po dobu 5 let.

Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Senohraby dne 9.3.2020 usnesením č. 13/2020 a ruší interní směrnici č.1/2011 ze dne 15.03.2014.

V Senohrabech dne 10.3.2020

Ing. Jana Svašková, starostka v.r.

Milan Kraut, místostarosta v.r.

