

**Interní směrnice
č. 1/2011
o postupech při zadávání veřejné zakázky**

Obec Senohraby, Příčná 61, 251 66 Senohraby, IČ: 00240737

Článek 1
Dělení zakázky dle předmětu

- a) na dodávky
- b) na stavební práce
- c) na služby

Článek 2
Dělení zakázky dle předpokládané hodnoty

Veřejné zakázky	dodávky/služby	stavební práce
Nadlimitní zakázky	nad 4.997.000,- Kč	nad 125.451.000,- Kč
Podlimitní zakázky	do 4.997.000,- Kč	do 125.451.000,- Kč
Malého rozsahu	do 2.000.000,- Kč	do 6.000.000,- Kč

Dělení zakázky malého rozsahu (dále ZMR) dle předpokládané hodnoty

- a) ZMR 1. kategorie, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH nepřesahuje 200.000,- Kč, a v případě stavebních prací nepřesahuje 600.000,- Kč.
- b) ZMR 2. kategorie, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesahuje 200.000,- Kč, resp. v případě stavebních prací 600.000,- Kč a zároveň nepřesahuje 800.000,- Kč a v případě stavebních prací nepřesahuje 3.000.000,- Kč.
- c) ZMR 3. kategorie, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesahuje 800.000,- Kč, resp. v případě stavebních prací 3.000.000,- Kč a zároveň nedosahuje 2.000.000,- Kč a v případě stavebních prací nedosahuje 6.000.000,- Kč.

Článek 3
Postupy a požadavky při zadávání zakázky

- 1. Nadlimitní zakázky**
Zadávání zakázek bude provedeno dle aktuálního znění zákona o veřejných zakázkách.
- 2. Podlimitní zakázky**
Zadávání zakázek bude provedeno dle aktuálního znění zákona o veřejných zakázkách.
- 3. Zakázky malého rozsahu**
 - a) *Postup při zadávání zakázek ZMR 1. kategorie*

Zadavatel vyzve osobně nebo písemně minimálně 3 zájemce o předložení nabídky. Nabídky (rozpočty) mohou být pořízeny z internetu či internetových obchodů. Forma nabídek písemná či v elektronické podobě. Efektivnost nabídek bude posouzena zastupitelstvem obce. Zveřejnění výzvy pomocí úřední desky formou zápisu ze zasedání zastupitelstva nebo samostatně. Lhůta pro předložení nabídek není stanovena.

Minimální požadavky na obsah předložených nabídek:

- identifikační údaje předkladatele nabídky (název, sídlo, IČ),
- rozpočet akce s uvedením konečné ceny (v případě stavebních prací podrobně členěný),
- splnění dalších požadavků pokud bude výzvou stanoveno.

b) Postup při zadávání zakázek ZMR 2. kategorie

Zadavatel vyzve osobně nebo písemně minimálně 3 zájemce o předložení nabídky. O výzvě provede zápis. Pro posouzení efektivnosti nabídky je možné předložit rozpočet získaný z internetu či internetového obchodu. Předložené nabídky mohou být vyhotoveny písemně či v elektronické podobě. Efektivnost nabídek bude posouzena zastupitelstvem obce. Zveřejnění výzvy pomocí úřední desky formou zápisu ze zasedání zastupitelstva nebo samostatně. Lhůta pro podání nabídek minimálně 14 dní ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení.

Minimální požadavky na obsah předložených nabídek:

- identifikační údaje předkladatele nabídky (název, sídlo, IČ),
- rozpočet akce s uvedením konečné ceny (v případě stavebních prací podrobněji členěný),
- nabídka musí obsahovat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění,
- splnění dalších požadavků pokud bude výzvou stanoveno.

c) Postup při zadávání zakázek ZMR 3. kategorie

Zadavatel vyzve písemně minimálně 3 zájemce o předložení nabídky. Předložené nabídky minimálně 3 uchazečů o zakázku musí být vyhotoveny v písemné formě. Efektivnost nabídek bude posouzena zastupitelstvem obce, pokud není ustanovena zvláštní výběrová komise. Zveřejnění výzvy pomocí úřední desky formou zápisu ze zasedání zastupitelstva nebo samostatně. Lhůta pro podání nabídek minimálně 14 dní ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení.

Minimální požadavky na obsah předložených nabídek:

- identifikační údaje předkladatele nabídky (název, sídlo, IČ),
- rozpočet akce s uvedením konečné ceny (v případě stavebních prací podrobněji členěný),
- předložená nabídka musí obsahovat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění,
- dále splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné adekvátní evidence vztahující se k předmětu zakázky,
- splnění dalších požadavků pokud bude výzvou stanoveno.

Výsledek výběru nejlepší nabídky s odůvodněním bude zveřejněn v zápise ze zasedání zastupitelstva obce nebo v zápise výběrové komise, pokud byla ustanovena.

Článek 4

Výjimky z působnosti směrnice

- a) Zadávání zakázek v souvislosti s živelní či jinou pohromou.

- b) Zadávání zakázek ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nečekané události (např. poruchy, opravy, škody na obecním majetku).
- c) Zadávání zakázek podléhajících pravidlům dotačních fondů.
- d) Zadávání zakázek do výše 20.000,- Kč, která je v kompetencích starosty (dle Usnesení zastupitelstva obce č. 07/07/2011 ze dne 16. 11. 2011).

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

- a) Zadavatel bude při výběru klást důraz na efektivitu, hospodárnost a účelnost vynaložených prostředků.
- b) Kritériem (pokud není stanoveno jinak) pro výběr zhotovitele a zadání zakázky bude nejnižší nabídková cena.
- c) Zadavatel bude dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- d) Směrnice byla schválena OZ dne 16. 11. 2011.

Článek 6 **Účinnost**

Směrnice nabývá účinnosti dne 12. 12. 2011.

Milan Kraut
místostarosta

Ing. Pavel Pangrác
starosta